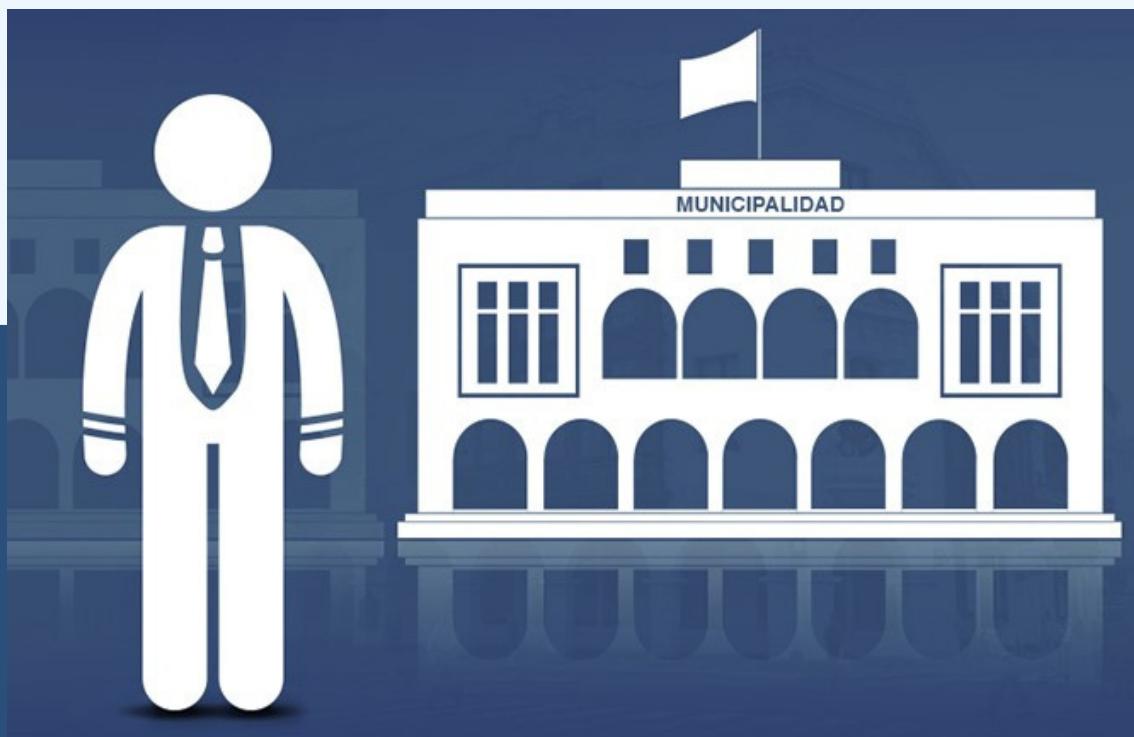


# Catálogo de **Servicios Municipales**



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
*Otro Loncoche es Posible*

**Año 2023**  
Versión 1.0

**Preparado por**  
Coordinación de Transformación  
Digital Municipal



## Acerca de este Catálogo de Servicios

Vecinos y vecinas de nuestra hermosa Comuna de Loncoche. Dentro de la propuesta de mejoras y modernización al municipio llevadas a cabo por este alcalde, me complace mucho el presentar a UD este valioso material que ha sido desarrollado con mucho esfuerzo, y todo con el fin de mejorar la calidad de servicio y experiencia usuaria de cada uno de ustedes como usuarios de nuestra Municipalidad.

Seguiremos trabajando arduamente, con la vista fija en un solo objetivo: ese Loncoche que todos queremos.... Porque otro Loncoche sí es posible...

**Alexis Pineda Ruiz – Alcalde**



## Introducción

En cumplimiento de la Ley N°19.803, la cual aborda la asignación de recursos para el mejoramiento de la gestión municipal, es que la Municipalidad de Loncoche refuerza su compromiso en satisfacer las necesidades de su comunidad, según el inciso segundo del artículo 1 de la Ley N°18.695. Esto implica asegurar la participación de la comunidad en el progreso económico, social y cultural. Con el objetivo de llevar esto a cabo, se crea esta "Guía de Servicios Municipales", accesible a través de la página web del municipio.

En este contexto, presentamos la síntesis de la Guía de Servicios Municipales, que refleja cómo la Municipalidad de Loncoche emplea sus recursos humanos y físicos para atender diversas necesidades de la comunidad. Esta guía ha sido creada a partir de información proporcionada por cada unidad municipal y busca alinearse con el legítimo desarrollo buscado por los distintos segmentos de nuestra sociedad local.

Dentro de esta guía de servicios, la Municipalidad de Loncoche proporciona información actualizada acerca de los diversos servicios ofrecidos por cada unidad municipal. Esta guía está disponible para que las personas puedan acceder a ella, con el propósito de fortalecer aún más la gestión municipal y su compromiso con la comunidad de Loncoche.

• • • • • • •

## Portada

<input type="checkbox"/>	Saludo Alcaldicio. ....	2
<input type="checkbox"/>	Introducción. ....	3
<input type="checkbox"/>	Indice. ....	4

## 1.

## Dirección de Tránsito y Transporte

<input type="checkbox"/> 1.1	Certificado de empadronamiento. ....	10
<input type="checkbox"/> 1.2	Autorización circuito de recorrido escuela de conductores. ....	11
<input type="checkbox"/> 1.3	Señalización solicitada por particulares. ....	12
<input type="checkbox"/> 1.4	Placa provisoria de carros de arrastre. ....	13
<input type="checkbox"/> 1.5	Duplicado de sello verde por deterioro, perdida u otros. ....	14
<input type="checkbox"/> 1.6	Otorgamiento de certificado de no trámite pendiente. ....	15
<input type="checkbox"/> 1.7	Estacionamiento reservado en bienes de uso público. ....	16
<input type="checkbox"/> 1.8	Certificado antiguedad de conductor. ....	17
<input type="checkbox"/> 1.9	Duplicado de certificado de empadronamiento. ....	18
<input type="checkbox"/> 1.10	Permiso para traslado de vehículos a planta de revisión técnica. ....	19
<input type="checkbox"/> 1.11	Certificado de tasación fiscal para toda clase de vehículo. ....	20
<input type="checkbox"/> 1.12	Certificado de localización de vivienda. ....	21
<input type="checkbox"/> 1.13	Certificado de acreditación modalidad de tipo de vehículo. ....	22
<input type="checkbox"/> 1.14	Control de Licencias de No Profesionales. ....	23
<input type="checkbox"/> 1.15	Control de Licencias Profesionales Ley 19495 ....	24
<input type="checkbox"/> 1.16	Duplicado de Licencia por deterioro. ....	25
<input type="checkbox"/> 1.17	Duplicado de Licencia por extravío. ....	26
<input type="checkbox"/> 1.18	Duplicado de Licencia por cambio físico del contribuyente ....	27

# INDICE

• • • • • • •

1.19	Fotografía para control u otorgamiento de licencia. ....	28
1.20	Otorgamiento de Licencia de Conducir. ....	29
1.21	Cambio de clase o extensión de Licencia. ....	30
1.22	Cambio de domicilio en Licencia de Conducir. ....	31
1.23	Certificado de Antecedentes para Licencia de Conducir. ....	32
1.24	Certificado de antiguedad de Licencia de Conducir. ....	33
1.25	Control de licencia profesional clase A1 y A2 Ley 18.290. ....	34
1.26	Certificado de acreditación de deuda. ....	35
1.27	Registro de cambio de domicilio en permiso de circulación ....	36
1.28	Duplicado de permiso de circulación. ....	37
1.29	Emisión permiso de circulación vehículos livianos. ....	38
1.30	Emisión permiso de circulación vehículos pesados. ....	39
1.31	Emisión permiso de circulación vehículos transporte de pasajeros	40
1.32	Emisión permiso de circulación carro de arrastre. ....	41
1.33	Emisión padrón carro de arrastre. ....	42
1.34	Duplicado padrón carro de arrastre	43

## 2. Adquisiciones Municipal

2.35	Registro de proveedores locales. ....	44
------	---------------------------------------	----

## 3. Contabilidad Municipal

3.36	Consulta de pagos a proveedores municipales. ....	45
------	---	----

• • • • • • •

## 4.

### Bodega Municipal

4.37	Entrega de ayuda social insumos de cama.	46
4.38	Entrega de ayuda social canasta de alimentos.	47
4.39	Entrega de ayuda social materiales de construcción.	48
4.40	Entrega de ayuda social sacos de carbón.	49
4.41	Entrega de ayuda social kit de higiene.	50
4.42	Retiro de especies retiradas de circulación.	51
4.43	Entrega de ayuda social estanque de agua.	52
4.44	Entrega de ayuda de emergencia desde Seguridad Pública.	53
4.45	Retiro de vehículos retirados de circulación por carabineros.	54

## 5.

### Tesorería Municipal

5.46	Recepción de cheques caducados para resitución.	55
5.47	Cargo bancario.	56
5.48	Pagos en caja de ingresos de bodegaje y otros de Tránsito	57
5.49	Pagos en caja de derechos Cementerio desde DOM.	58
5.50	Pagos en caja de derechos construcción desde DOM.	59
5.51	Pagos en caja de Patentes Municipales desde Rentas.	60
5.52	Pagos en caja de permisos provisorios desde Rentas.	61
5.53	Pagos en caja de derechos varios desde DOM.	62
5.54	Pagos en caja de obtención placa patente carros de arrastre	63
5.55	Pago en caja ingresos usuarios ELEAM Loncoche.	64

• • • • • • •

5.56	Emisión ingresos usuarios ELEAM Loncoche. ....	65
5.57	Certificado de situación de deuda de Organizaciones. ....	66
5.58	Entrega de guías de traslado de animales. ....	67
5.59	Pagos en caja de trámite de licencias de conducir. ....	68
5.60	Pagos en caja de multas de tránsito. ....	69
5.61	Pagos en caja de permisos de circulación. ....	70
5.62	Pagos en caja de multas Juzgado de Garantía. ....	71
5.63	Pagos en caja de pagos varios Juzgado de Policía Local. ....	72
5.64	Despacho de cheques. ....	73
5.65	Transferencia bancaria. ....	74

## 6. Juzgado de Policía Local

6.66	Solicitud de desarchivo ....	75
6.67	Infracción empadronada ....	76
6.68	Pago infracción de tránsito con retención de licencia ....	77
6.69	Pago infracción a la Ley 19.925 de Alcoholes ....	78
6.70	Pagos en caja de pagos varios Juzgado de Policía Local. ....	79
6.71	Infracción a la Ley 18.700 sobre votaciones y escrutinios ....	80
6.72	Retiro de vehículo motorizado ....	81

## 7. Dirección de Seguridad Pública

7.73	Solicitud de imágenes de cámaras municipales ....	82
------	---	----

• • • • • • •

7.74	Solicitud de estanque para agua potable .....	83
7.75	Solicitud de ayuda por emergencia .....	84
7.76	Solicitud de agua potable (déficit hídrico) .....	85
7.77	Denuncia / Solicitud ciudadana .....	86
7.78	Orientación a usuario con problemas de consumo de drogas .....	87

## 8. Dirección de Medio Ambiente - Aseo y Ornato

8.79	Solicitud de retiro de escombros .....	88
8.80	Inscripción para retiro de colchones y/o chatarra electrónica.....	89
8.81	Solicitud de poda o corte de árbol .....	90
8.82	Certificado de retiro de residuos sólidos domiciliarios .....	91

## 9. Programa de Desarrollo Rural PRODER

9.83	Visitas prediales temática agrícola .....	92
9.84	Postulación a proyectos .....	93
9.85	Entrega de insumos .....	94
9.86	Capacitaciones área agrícola y veterinaria .....	95
9.87	Atención de público en general .....	96
9.88	Visitas prediales temática veterinaria .....	97

## 10. Programa Tenencia Responsable de Mascotas

10.89	Inscripción de mascotas para esterilización .....	98
10.90	Inscripción de microchip en Plataforma Nacional de Registro ...	99
10.91	Cirugías de esterilizaciones .....	100

• • • • • • •

10.92	Charla sobre Ley 21.020 .....	101
10.93	Vacunación antirrábica .....	102

## 11. Programa Mujeres Jefas de Hogar

11.94	Postulación a Programa Más Sonrisas para Chile .....	103
11.95	Postulación a Programa Mujeres Jefas de Hogar .....	104
11.96	Postulación a Nivel de Estudios Modalidad Flexible .....	105

## 12. Centro de Emprendimiento

12.97	Apoyo técnico a la organización Feria Luis Carileo .....	106
12.98	Gestión de eventos municipales para emprendedores .....	107
12.99	Convocar emprendedores para capacitaciones .....	108
12.100	Apoyo en formulación de proyectos asociativos .....	109
12.101	Inscripción de ferias libres .....	110
12.102	Emisión de certificados MEF .....	111
12.103	Apoyo en formulación de proyectos .....	112

## 13. Oficina de Turismo

13.104	Información turística .....	113
13.105	Ingreso a mapa turístico .....	114
13.106	Formulación de proyectos .....	115
13.107	Difusión de eventos turísticos y deportivos .....	116
13.108	Apoyo técnico a Feria Luis Carileo (Artesanos) .....	117
13.109	Actualización de datos permanentes de la oficina de turismo .....	118



Trámite: 1.1

# Certificado de Empadronamiento.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**25% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Otorgamiento de padrón de registro de carros de arrastre en el registro comunal del Depto. de Tránsito.

**Dirigido a:** Público en general que requiera del trámite.

**Requisitos:** Declaración notarial con características del carro de arrastre o factura de compra del mismo, con la identificación y características del carro de arrastre.

**Documentos:**

- Declaración notarial con características del carro de arrastre o factura de compra del mismo, con la identificación y características del carro de arrastre.
- Cédula de identidad vigente del dueño del carro.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.2



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Autorización circuito de recorrido escuela de conductores.

Duración del trámite

**15 días**

Costo del trámite

**30% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Autorización Municipal para recorrido de pruebas prácticas de conducción de escuelas de conductores

**Dirigido a:** Escuelas de conductores.

**Requisitos:** Lo estipulado según documentación requerida.

**Documentos:**

- Solicitud formal ingresada por Oficina de Partes, presentando la propuesta de recorrido de parte de la escuela.
- Estudio del Depto. de Tránsito respecto a la propuesta de recorrido solicitado por la escuela de conductores

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.3



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Señalización solicitada por particulares.

Duración del trámite

**1 mes**

Costo del trámite

**35% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Adquisición e instalación de señalética vial solicitada por un particular

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Lo estipulado según documentación requerida.

**Documentos:**

- Solicitud formal ingresada por Oficina de Partes, presentando la solicitud de señalética vial.
- Análisis de factibilidad técnica de instalación de parte del Departamento de Tránsito

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.4



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Placa provisoria de carros de arrastre por pérdida y/o deterioro.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**20% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Otorgamiento de placa patente provisoria mientras se solicita la original.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Lo estipulado según documentación requerida.

**Documentos:**

- Declaración notarial indicando la pérdida, destrucción u otro de la placa patente única.
- Carné de identidad vigente del dueño del carro de arrastre.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.5



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Duplicado de sello verde por deterioro, pérdida u otros.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**5% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Otorgamiento de duplicado de sello verde para vehículos que mantengan dicha categorización

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Lo estipulado según documentación requerida.

**Documentos:**

- Revisión técnica vigente.
- Declaración jurada simple indicando el deterioro, pérdida o similar del sello verde original .

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.6



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Otorgamiento de certificado de no trámite pendiente.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**5% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Emisión de certificado que acredita que interesado no tiene trámite pendiente en licencias de conducir.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** No tener trámites de procesos de licencias de conducir pendientes en la Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Loncoche.

**Documentos:** Ninguno.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.7



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Estacionamiento reservado en bienes de uso público.

Duración del trámite

**10 días**

Costo del trámite

**1-2 UTM**

valor mensual

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Permiso que permite al interesado reservar un estacionamiento para su uso particular.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:**

- Solicitud formal de parte del interesado.
- Informe técnico de la Dirección de Tránsito.
- Pago del permiso.
- Decreto alcaldicio que autoriza el estacionamiento reservado.

**Documentos:**

- Solicitud formal de parte del interesado.
- Informe técnico de la Dirección de Tránsito.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.8



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Certificado antiguedad de conductor

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**5% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Certificado acreditando la antiguedad de posesión y clases de licencia de conducir del interesado.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Ninguno

**Documentos:** Ninguno

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.9



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Duplicado de certificado de empadronamiento

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**10% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Otorgamiento de duplicado de padrón de registro de carros de arrastre en el registro comunal.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Según documento adjunto.

**Documentos:** Declaración notarial indicando extravío de padrón.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)



# Permiso para traslado de vehículos a planta de revisión técnica.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**15% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Permiso especial para circulación de vehículo a planta de revisión técnica a otras comunas.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Según documento requerido

**Documentos:** Revisión técnica vencida.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



Trámite: 1.11



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Certificado de tasación fiscal para toda clase de vehículo.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**10% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Certificado del Departamento de Tránsito que certifica la tasación fiscal de un vehículo.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Según documento requerido

**Documentos:** Padrón del vehículo

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.12



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Certificado de localización de vivienda.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**5% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Certificado de localización de vivienda con especificación de distancias a centros educacionales

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Según documento requerido

**Documentos:** Escritura de la vivienda

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)



Trámite: 1.13



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Certificado de acreditación modalidad de tipo de vehículo.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**5% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Certificado de acreditación modalidad de tipo de vehículo.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Según documentación requerida.

**Documentos:**

- Padrón del vehículo.
- Revisión técnica vigente.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [transito@muniloncoche.cl](mailto:transito@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 1.14



MUNICIPALIDAD DE  
LONCOCHE  
Otro Loncoche es Posible

# Control de Licencias de No Profesionales

Duración del trámite

**45 minutos**

Costo del trámite

**0.50% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Renovación de Licencia de Conducir No Profesional

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche y tener licencia de conducir vencida o por vencer.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente
- licencia de Conducir anterior.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 1.15



MUNICIPALIDAD DE  
LONCOCHE  
Otro Loncoche es Posible

# Control de Licencias Profesionales Ley 19495

Duración del trámite

**45 minutos**

Costo del trámite

**0.50% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Renovación de Licencia de Conducir Profesional Ley 19.495

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche y tener licencia de conducir profesional ley 19.495 vencida o por vencer.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente
- Licencia de Conducir Profesional anterior.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 1.16



MUNICIPALIDAD DE  
LONCOCHE  
Otro Loncoche es Posible

# Duplicado de Licencia por deterioro

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**0.35% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Duplicado de Licencia de Conducir por deterioro, todo tipo de clases.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche y tener licencia de conducir de cualquier clase y de cualquier comuna.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente
- Licencia de Conducir deteriorada anterior.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



Trámite: 1.17



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
*Otro Loncoche es Posible*

# Duplicado de Licencia por extravío

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**0.35% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Duplicado de Licencia de Conducir por extravío, todo tipo de clases.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche y tener licencia de conducir de cualquier clase y de cualquier comuna.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente
- Declaración Jurada Notarial donde indique el extravío de la licencia de conducir.
- Certificado de bloqueo de licencia en Registro Civil

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.18



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Duplicado de Licencia por cambio físico del contribuyente

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**0.35% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Duplicado de Licencia de Conducir por cambio de características físicas del solicitante.

**Dirigido a:** Público en general

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche y tener licencia de conducir de cualquier clase y de cualquier comuna.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente
- Licencia de Conducir Vigente

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.19



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Fotografía para control u otorgamiento de licencia

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**0.05% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Fotografía tamaño carnet para el otorgamiento o control de licencia de conducir.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche y haber realizado el trámite de otorgamiento o control de licencia de conducir.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente.
- Documentación necesaria para otorgamiento o control de licencia de conducir.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)





Trámite: 1.20



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Otorgamiento de Licencia de Conducir

Duración del trámite

**1 HORA**

(Examen Teórico)

Costo del trámite

**0.45% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Trámite necesario para el otorgamiento de Licencias de Conducir.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Ser residente de la Comuna de Loncoche, tener 18 años cumplidos y presentar Certificado de estudios de enseñanza básica completa. Aprobar examen teórico, examen psico sensométrico y examen práctico.

**Documentos:**

- Cédula de Identidad vigente.
- Certificado de estudios enseñanza básica completa.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)



# Cambio de clase o extensión de Licencia

Duración del trámite

**1 HORA**

(Examen Teórico)

Costo del trámite

**0.45% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Cambio de clase de licencia de conducir o extensión a otras adicionales a las ya autorizadas, a conductores que estén en posesión de licencias conforme a las leyes 18.290 y 19.495.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Licencia de conducir vigente, certificado original de escuela de conductores para cambio de clase A1, A2, A3, A4, A5 Ley 19.495. No se requiere certificado de escuela de conductores para extensión de clase B a C, D, E, F.

**Documentos:**

- Licencia de conducir vigente.
- Certificado de escuela de conductores.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •

• • • • •

# Cambio de domicilio en Licencia de Conducir

Duración del trámite

**25 minutos**

Costo del trámite

**0.15% UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Actualización de Licencia de Conducir por cambio de domicilio en la misma.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Licencia de conducir vigente y con domicilio en otra comuna.

**Documentos:**

- Licencia de conducir vigente.
- Carné de identidad vigente

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



Trámite: 1.23



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Certificado de Antecedentes para Licencia de Conducir

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**1.050 pesos**

Teléfono de contacto

**452 406533**

Descripción:	Obtención de certificado de antecedentes del conductor para realizar trámite de licencia de conducir.
Dirigido a:	Público en general.
Requisitos:	Cédula de identidad vigente, ser residente de la comuna de Loncoche y haber realizado el trámite de obtención o control de licencia de conducir
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licencia de conducir vigente.</li><li>• Documentación para el otorgamiento o control de la licencia de conducir.</li></ul>
Unidad:	Dirección de Tránsito y Transporte Público.
Dirección:	Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:licencias@muniloncoche.cl">licencias@muniloncoche.cl</a>



• • • • • • •

Trámite: 1.24



MUNICIPALIDAD DE  
LONCOCHE  
Otro Loncoche es Posible

# Certificado de antiguedad de Licencia de Conducir

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**0.35 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Obtención de certificado de antiguedad de licencia de conducir del contribuyente.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Cédula de identidad vigente y tener licencia de conducir emitida en la Comuna de Loncoche.

**Documentos:**

- Licencia de conducir vigente.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Control de licencia profesional clase A1 y A2 Ley 18.290

Duración del trámite

**40 minutos**

Costo del trámite

**0.45 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Renovación de licencias de conducir que estén vencidas o por vencer clase A1 y A2 Ley 18.290

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Cédula de identidad vigente y tener licencia de conducir clase A1 y/o A2 Ley 18.290.

**Documentos:**

- Licencia de conducir vigente o por vencer.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [licencias@muniloncoche.cl](mailto:licencias@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Certificado de acreditación de deuda permiso de circulación

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**0.05 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

- Descripción:** Certificado de acreditación de deuda para posterior solicitud de prescripción de deuda ante el JPL.
- Dirigido a:** Público en general.
- Requisitos:** Permiso de circulación atrasado por varios años y emitido en la Municipalidad de Loncoche
- Documentos:**
- Permiso de Circulación atrasado.
  - Cédula de identidad vigente.
  - Padrón del vehículo.
- Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.
- Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)

# Cambio de domicilio en Permiso de Circulación

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**0.15 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

Descripción:	Actualización de domicilio del dueño del vehículo en permiso de circulación vigente.
Dirigido a:	Público en general.
Requisitos:	Permiso de circulación vigente y haber realizado trámite de cambio de domicilio en Registro Civil.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>Permiso de circulación vigente.</li><li>Padrón del vehículo con el nuevo domicilio.</li><li>Ficha solicitud del trámite.</li></ul>
Unidad:	Dirección de Tránsito y Transporte Público.
Dirección:	Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:permisos@muniloncoche.cl">permisos@muniloncoche.cl</a>

# Duplicado de permiso de circulación por extravío

Duración del trámite

**25 minutos**

Costo del trámite

**0.20 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Duplicado de permiso de circulación en caso de extravío del mismo.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Declaración jurada notarial que indique el extravío del permiso de circulación.

**Documentos:**

- Declaración jurada notarial
- Solicitud de trámite de duplicado
- Cédula de identidad vigente

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)



# Permiso de circulación vehículos livianos

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**según tasación  
fiscal**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Trámite para renovar permiso de circulación para vehículos livianos

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Documentación requerida y que vehículo no cuente con multas vigentes al momento del trámite.

**Documentos:**

- Permiso de circulación anterior.
- Seguro obligatorio vigente por el nuevo período.
- Revisión técnica vigente.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)

# Permiso de circulación vehículos pesados

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**según tonelaje  
del vehículo**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Trámite para renovar permiso de circulación para vehículos pesados

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Documentación requerida y que vehículo no cuente con multas vigentes al momento del trámite.

**Documentos:**

- Permiso de circulación anterior.
- Seguro obligatorio vigente por el nuevo período.
- Revisión técnica vigente.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)



Trámite: 1.31



MUNICIPALIDAD DE  
**LONCOCHE**  
Otro Loncoche es Posible

# Permiso de circulación vehículos transporte de pasajeros

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**1 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

- Descripción:** Trámite para renovar permiso de circulación para vehículos de transporte de pasajeros
- Dirigido a:** Público en general.
- Requisitos:** Documentación requerida y que vehículo no cuente con multas vigentes al momento del trámite.
- Documentos:**
- Permiso de circulación anterior.
  - Seguro obligatorio vigente por el nuevo período.
  - Revisión técnica vigente.
  - Cartola vigente del Ministerio de Transporte.
- Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.
- Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)



# Permiso de circulación carro de arrastre

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**0.5 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Trámite para renovar permiso de circulación para vehículos de arrastre.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Documentación requerida y que vehículo no cuente con multas vigentes al momento del trámite.

**Documentos:**

- Permiso de circulación anterior.
- Seguro obligatorio vigente por el nuevo período.
- Revisión técnica vigente.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)



Trámite: 1.33

# Emisión padrón de carro de arrastre

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**0.05 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Trámite para obtener padrón de vehículo tipo carros de arrastre.

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Orientado a carros de arrastre que sean hechizos y no cuenten con factura de venta.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Declaración Jurada Notarial
- Solicitud de Trámite.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)



# Duplicado de padrón de carro de arrastre

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**0.05 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406533**

**Descripción:** Trámite para obtener duplicado del padrón de vehículo tipo carros de arrastre. (por extravío)

**Dirigido a:** Público en general.

**Requisitos:** Orientado a carros de arrastre que estén inscritos en nuestro parque automotriz comunal.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Declaración Jurada Notarial indicando extravío.
- Solicitud de Trámite.

**Unidad:** Dirección de Tránsito y Transporte Público.

**Dirección:** Ignacio Serrano N° 320, Loncoche.

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [permisos@muniloncoche.cl](mailto:permisos@muniloncoche.cl)

• • • • •

• • • • •

# Registro de proveedores locales

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406522**

Descripción:	Mantener registro actualizado de todos los proveedores locales que puedan ser objeto de contratación por el municipio.
Dirigido a:	Proveedores locales de bienes y servicios.
Requisitos:	Proveedor con capacidad de facturación y patente o permiso municipal vigente.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razón social del proveedor.</li><li>• Patente o permiso municipal vigente.</li><li>• facturación vigente.</li></ul>
Unidad:	Departamento de Adquisiciones.
Dirección:	Manuel Bulnes 385 2º piso edificio consistorial
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:mbarros@muniloncoche.cl">mbarros@muniloncoche.cl</a>



Trámite: 3.36

# Consulta de pagos a proveedores municipales

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406526**

**Descripción:** Consulta sobre estados de pagos de proveedores de bienes y servicios de uso municipal.

**Dirigido a:** Proveedores municipales.

**Requisitos:** Que el municipio haya emitido una orden de compra u orden de trabajo o contrato a honorarios que formalice la adquisición de un bien o la contratación de un servicio.

**Documentos:**

- Datos de la factura emitida.
- Datos de la orden de compra emitida..
- Datos del contrato a honorarios suscrito..

**Unidad:** Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**Dirección:** Manuel Bulnes 385 2º piso edificio consistorial

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** jcgutierrez@muniloncoche.cl





• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 4.37

# Entrega de ayuda social insumos de cama

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

**Descripción:** Entrega de ayudas sociales del tipo insumos de cama, a distintos beneficiarios de la Comuna.

**Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento Social.

**Requisitos:** Haber sido atendido previamente por una Asistente Social, quien calificará el tipo de ayuda a otorgar al beneficiario.

**Documentos:**

- Memorándum emitido por el Departamento social donde autoriza el retiro de la ayuda social.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Bodega Municipal.

**Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 4.38

# Entrega de ayuda social canasta de alimentos

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

**Descripción:** Entrega de ayudas sociales del tipo canastas de alimentos, a distintos beneficiarios de la Comuna.

**Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento Social.

**Requisitos:** Haber sido atendido previamente por una Asistente Social, quien calificará el tipo de ayuda a otorgar al beneficiario.

**Documentos:**

- Memorándum emitido por el Departamento social donde autoriza el retiro de la ayuda social.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Bodega Municipal.

**Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 4.39

# Entrega de ayuda social insumos de ferretería

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

**Descripción:** Entrega de ayudas sociales del tipo insumos de ferretería, a distintos beneficiarios de la Comuna.

**Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento Social.

**Requisitos:** Haber sido atendido previamente por una Asistente Social, quien calificará el tipo de ayuda a otorgar al beneficiario.

**Documentos:**

- Memorándum emitido por el Departamento social donde autoriza el retiro de la ayuda social.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Bodega Municipal.

**Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Entrega de ayuda social sacos de carbón

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

- Descripción:** Entrega de ayudas sociales del tipo sacos de carbón, a distintos beneficiarios de la Comuna.
- Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento Social.
- Requisitos:** Haber sido atendido previamente por una Asistente Social, quien calificará el tipo de ayuda a otorgar al beneficiario.
- Documentos:**
- Memorándum emitido por el Departamento social donde autoriza el retiro de la ayuda social.
  - Cédula de identidad vigente.
- Unidad:** Bodega Municipal.
- Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)



# Entrega de ayuda social kit de higiene

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

- Descripción:** Entrega de ayudas sociales del tipo kits de higiene, a distintos beneficiarios de la Comuna.
- Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento Social.
- Requisitos:** Haber sido atendido previamente por una Asistente Social, quien calificará el tipo de ayuda a otorgar al beneficiario.
- Documentos:**
- Memorándum emitido por el Departamento social donde autoriza el retiro de la ayuda social.
  - Cédula de identidad vigente.
- Unidad:** Bodega Municipal.
- Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)



Trámite: 4.42

# Retiro de especies retiradas de circulación por Carabineros

Duración del trámite

**60 minutos**

Costo del trámite

**según tiempo de  
custodia**

Teléfono de contacto

**452 312726**

**Descripción:** Entrega de especies retiradas de circulación por Carabineros y que son ingresadas a corral municipal .

**Dirigido a:** Personas que hubiesen cometido infracción.

**Requisitos:** Haber tenido audiencia con el Tribunal correspondiente, en donde se analiza y dictamina la causa correspondiente.

**Documentos:**

- Oficio del Tribunal en donde se autoriza el retiro de las especies confiscadas.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Bodega Municipal.

**Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)





• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 4.43

# Entrega de ayuda social estanques de agua

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

**Descripción:** Entrega de ayudas sociales del tipo estanques de agua, a distintos beneficiarios de la Comuna.

**Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento Social.

**Requisitos:** Haber sido atendido previamente por una Asistente Social, quien calificará el tipo de ayuda a otorgar al beneficiario.

**Documentos:**

- Memorándum emitido por el Departamento social donde autoriza el retiro de la ayuda social.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Bodega Municipal.

**Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Entrega de ayuda por emergencia Depto. Seguridad Ciudadana

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312726**

- Descripción:** Entrega de ayuda social del tipo estanque de agua, a distintos beneficiarios de la Comuna.
- Dirigido a:** Beneficiarios atendidos por el Departamento de Seguridad Pública.
- Requisitos:** Haber sido atendido previamente en terreno por un funcionario del Depto. de Seguridad Ciudadana.
- Documentos:**
- Memorándum emitido por el Departamento de Seguridad Ciudadana donde autoriza el retiro de la ayuda social.
- Unidad:** Bodega Municipal.
- Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)



Trámite: 4.45

# Retiro de vehículos retirados de circulación por Carabineros

Duración del trámite

**60 minutos**

Costo del trámite

**según tiempo de  
custodia**

Teléfono de contacto

**452 312726**

**Descripción:** Retiro de vehículos retirados de circulación por carabineros debido a infracción a la Ley de Tránsito.

**Dirigido a:** Personas que hubiesen cometido infracción.

**Requisitos:** Haber tenido audiencia con el Tribunal correspondiente, en donde se analiza y dictamina la causa correspondiente.

**Documentos:**

- Oficio del Tribunal en donde se autoriza el retiro de las especies confiscadas.
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Bodega Municipal.

**Dirección:** Avenida Balmaceda N°1110 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dtejeda@muniloncoche.cl](mailto:dtejeda@muniloncoche.cl)



# Recepción de cheques caducados para restitución

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Trámite orientado a reiniciar el proceso de pago de un cheque que no fue cobrado durante la vigencia del mismo.

**Dirigido a:** Todo proveedor pagado con cheque.

**Requisitos:** Realizar trámite en dependencias de tesorería municipal y traer cheque caducado, junto a cédula de identidad vigente.

**Documentos:**

- Cheque caducado
- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Cargo Bancario

Duración del trámite

**24 - 48  
horas**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Cargo bancario derivado de un pago, el que se realiza mediante una nómina donde se registran los pagos de proveedores y funcionarios, según cuenta bancaria
Dirigido a:	Proveedores y funcionarios
Requisitos:	Egreso emanado del área de finanzas correspondiente, ya sea Municipalidad, Educación o Salud respectivamente.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web Banco Estado operativa</li><li>• Servicio de internet operativo</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Pagos en caja de ingresos de bodegaje y otros Depto. Tránsito

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de bodegaje y otros desde el Departamento de Tránsito.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite de bodegaje en el Departamento de Tránsito.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por el Departamento de Tránsito, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Pagos en caja de derechos Cementerio de Dirección de Obras

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por derechos de cementerio de la Dirección de Obras, según Ordenanza Local vigente.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en la Dirección de Obras, en base a la Ordenanza Local.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por la Dirección de Obras, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Pagos en caja de derechos Construcción de Dirección de Obras

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por derechos de Construcción de la Dirección de Obras, según Ordenanza Local vigente.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en la Dirección de Obras, en base a la Ordenanza Local.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por la Dirección de Obras, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Pagos en caja de Patentes Municipales Dept. Rentas y Patentes

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por Patentes Municipales del Depto. de Rentas y Patentes, según Ordenanza Local vigente.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en Rentas y Patentes, en base a la Ordenanza Local.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por Rentas y Patentes, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Pagos en caja de Permisos Provisorios Dept. Rentas y Patentes

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por Permisos Provisorios del Depto. de Rentas y Patentes, según Ordenanza Local vigente.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en Rentas y Patentes, en base a la Ordenanza Local.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por Rentas y Patentes, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>



# Pagos en caja de derechos varios

## Dirección de Obras

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por derechos varios de la Dirección de Obras Municipal, según Ordenanza Local vigente.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en DOM, en base a la Ordenanza Local.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por DOM, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

• • • • •  
• • • • •

# Pagos en caja de obtención placa patente de carros de arrastre

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de obtención de placa patente de carros de arrastre.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en Departamento de Tránsito, en base a la Ordenanza.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago entregado por tránsito, en el cual viene registrado el número de giro a pagar.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Pagos en caja Ingresos usuarios ELEAM Loncoche

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Cobro en caja de ingreso por concepto 85% pensiones de usuarios ELEAM Municipalidad de Loncoche.
Dirigido a:	Contribuyentes en general
Requisitos:	Haber realizado de manera previa el trámite en Tesorería Municipal, en base a legislación vigente.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer cupón de pago emitido por tesorero municipal, para su pago en caja.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>



# Emisión Ingresos usuarios ELEAM Loncoche

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Emitir Ordenes de ingreso por concepto 85% pensiones de usuarios ELEAM Municipalidad de Loncoche.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Haber realizado de manera previa el trámite en Tesorería Municipal, en base a legislación vigente.

**Documentos:**

- Traer cupón de pago emitido por tesorero municipal, para su pago en caja.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Entrega certificado de situación de deuda organizaciones

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

Descripción:	Entrega certificado en donde se describe si la organización cuenta con algún tipo de deuda monetaria con el municipio.
Dirigido a:	Toda organización con adjudicación de alguna subvención.
Requisitos:	Realizar el trámite en Tesorería Municipal, en donde se analiza la situación de la Organización..
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traer carné tributario o algún documento de la institución.</li></ul>
Unidad:	Tesorería Municipal
Dirección:	Arturo Prat N°570 Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl">gcarrasco@muniloncoche.cl</a>

# Entrega de guías de traslado de animales

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Entrega de guías de traslado SII para posterior venta de animales.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Realizar el trámite en Tesorería Municipal, en donde se entregará la guía de traslado.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Documentación del predio (ROL)

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Pagos en caja de trámite de licencia de conducir

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de licencias de conducir.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera inicial en el Departamento de Tránsito.

**Documentos:** Traer cupón de pago emitido por el Departamento de Tránsito.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Pagos en caja de multas de tránsito

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de multas de tránsito.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera inicial en el Departamento de Tránsito.

**Documentos:** • Traer cupón de pago emitido por el Departamento de Tránsito.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Pagos en caja de Permisos de Circulación

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de permisos de circulación.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera inicial en el Departamento de Tránsito.

**Documentos:** • Traer cupón de pago emitido por el Departamento de Tránsito.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Pagos en caja de multas de Juzgado de Garantía

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de multas desde el Juzgado de Garantía.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera inicial en el Juzgado de Garantía.

**Documentos:** • Traer documento emanado por Juzgado de Garantía, indicando motivo y monto de la multa.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)



# Pagos en caja de pagos varios desde Juzgado de Garantía

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Percibir en caja todas las ordenes de ingreso por trámite de pagos varios desde el Juzgado de Garantía.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera inicial en el Juzgado de Garantía.

**Documentos:** • Traer documento emanado por Juzgado de Garantía, indicando motivo y monto del pago.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** gcarrasco@muniloncoche.cl

• • • • •  
• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 5.64



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Despacho de cheques

Duración del trámite

**24 hrs**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Se realiza cuando el funcionario o proveedor no puede retirar su cheque de manera presencial y por tanto, es enviado mediante correo certificado.

**Dirigido a:** Contribuyentes en general

**Requisitos:** Egreso emanado del área de finanzas correspondiente ya sea Educación, Salud o Municipalidad.

**Documentos:** • Formulario de Correos de Chile para el despacho del documento al domicilio del interesado.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Transferencia bancaria

Duración del trámite

**3 hrs**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 3122721**

**Descripción:** Transferencia derivada de un pago, el cual se solicita desde una jefatura de manera urgente.

**Dirigido a:** Proveedores y Funcionarios.

**Requisitos:** Egreso emanado del área de finanzas correspondiente ya sea Educación, Salud o Municipalidad.

**Documentos:**

- Web Banco Estado funcionando.
- Servicio de Internet funcionando.

**Unidad:** Tesorería Municipal

**Dirección:** Arturo Prat N°570 Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gcarrasco@muniloncoche.cl](mailto:gcarrasco@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



Trámite: 6.66

# Solicitud de desarchivo

Duración del trámite

**7 días  
hábiles**

Costo del trámite

**\$3.000**

Teléfono de contacto

**452 406571**

**Descripción:** Trámite en donde la solicitud de desarchivo de una causa se realiza presencial o por correo electrónico, dirigida al Juzgado de Policía Local.

**Dirigido a:** Usuarios interesados en realizar el trámite.

**Requisitos:** Ser parte de la causa y contar con abogado con patrocinio y poder.

**Documentos:**

- Solicitud de desarchivo indicando ROL y año.
- Cédula de identidad vigente.

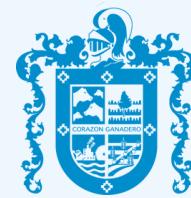
**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)





• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 6.67

# Infracción empadronada

Duración del trámite

**15 días**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 406564**

**Descripción:** Trámite en donde una infracción es cursada a la patente de un vehículo.

**Dirigido a:** Usuarios interesados en regularizar tal trámite.

**Requisitos:** El infractor no debe tener su licencia retenida en el Tribunal

**Documentos:**

- Citación enviada por el Tribunal.
- Comprobante de pago de la infracción..

**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
Trámite: 6.68

# Pago infracción de tránsito con retención de licencia de conducir.

Duración del trámite

**45 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 406564**

**Descripción:** Trámite en donde se paga una infracción de tránsito cuando de manera previa se retuvo la licencia de conducir por Carabineros.

**Dirigido a:** Usuarios interesados en realizar tal trámite.

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera presencial para su posterior retiro de licencia de conducir.

**Documentos:**

- Boleta de infracción cursada.
- Solicitud de rebaja de multa.

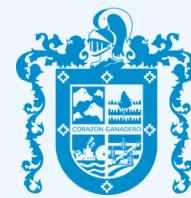
**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



Trámite: 6.69

# Pago infracción a la Ley 19.925 de Alcoholes

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 406564**

**Descripción:** Trámite en donde se paga una infracción a la Ley 19.925 de alcoholes.

**Dirigido a:** Usuarios interesados en realizar tal trámite.

**Requisitos:** Realizar el trámite de manera presencial en dependencias del Juzgado de Policía Local.

**Documentos:**

- Boleta de infracción cursada.
- Cédula de identidad vigente

**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)





Trámite: 6.70

# Infracción a la Ley 18.700 sobre votaciones y escrutinios

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 406564**

**Descripción:** Trámite en donde se paga una infracción a la Ley 19.925 de alcoholes.

**Dirigido a:** Usuarios interesados en realizar tal trámite.

**Requisitos:** Ser chileno, estar inscrito en los registros electorales de la comuna y no haberse presentado a sufragar.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Documento que acredite la inasistencia a sufragar.

**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 6.71

# Retiro de vehículo motorizado desde Corral Municipal

Duración del trámite

**45 minutos**

Costo del trámite

**proporcional  
al trámite**

Teléfono de contacto

**452 406564**

**Descripción:** Trámite en donde se paga una infracción para poder hacer retiro de vehículo desde corral municipal.

**Dirigido a:** Infractores a quienes se les cursó una infracción de tránsito y se les haya confiscado su vehículo.

**Requisitos:** Trámite que deberá ser realizado de manera presencial y por el dueño del vehículo confiscado.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Boleta de infracción pagada.

**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



Trámite: 6.72

# Solicitar copia de parte policial o de expediente

Duración del trámite

**45 minutos**

Costo del trámite

**30 pesos  
por hoja**

Teléfono de contacto

**452 406564**

**Descripción:** En caso de accidentes de tránsito, las partes pueden solicitar copia del parte policial o expediente completo, señalando el ROL de la causa.

**Dirigido a:** Denunciantes, denunciados, abogados interesados en realizar el trámite.

**Requisitos:** Presentar solicitud por escrito de forma presencial o por correo electrónico.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Solicitud por escrito de copia de documentos.

**Unidad:** Juzgado de Policía Local de Loncoche

**Dirección:** Arturo Prat N°590, 2ºpiso, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [juzpol@muniloncoche.cl](mailto:juzpol@muniloncoche.cl)



# Solicitud de imágenes de cámaras de vigilancia

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 885369**

- Descripción:** Entrega de imágenes a “víctima o victimario” que se haya visto involucrado en un accidente, atentado, robo, etc. y que requiera pruebas de tal ilícito.
- Dirigido a:** Toda persona mayor de 18 años que requiera de las imágenes.
- Requisitos:** Mayor de 18 años y justificar motivo de la solicitud de imágenes.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Solicitud por escrito de la solicitud.
- Unidad:** Dirección de Seguridad Pública DISEP
- Dirección:** Manuel Bulnes 408, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [seguridadpublica@muniloncoche.cl](mailto:seguridadpublica@muniloncoche.cl)



# Solicitud de estanque para agua potable

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 885369**

Descripción:	Asistencia en entrega de estanque para acopio de agua potable a familias del sector rural, que acrediten necesidad y sean parte del programa déficit hídrico.
Dirigido a:	Personas del sector rural que sean beneficiarias del programa déficit hídrico de la ONEMI.
Requisitos:	Ser beneficiario del programa de déficit hídrico y acreditar necesidad de ayuda.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente</li><li>• Solicitud por escrito de la solicitud.</li></ul>
Unidad:	Dirección de Seguridad Pública DISEP
Dirección:	Manuel Bulnes 408, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:seguridadpublica@muniloncoche.cl">seguridadpublica@muniloncoche.cl</a>



Trámite: 7.75

# Solicitud de ayuda por emergencia

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 885369**

**Descripción:** Apoyo paliativo de emergencia a familias que se hayan visto afectadas por un desastre cuya magnitud afectase de forma parcial o total a su vivienda.

**Dirigido a:** Personas mayores de 18 años víctimas de emergencia natural.

**Requisitos:** Acreditar situación de emergencia mediante fotografías o similares.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Solicitud por escrito.

**Unidad:** Dirección de Seguridad Pública DISEP

**Dirección:** Manuel Bulnes 408, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [seguridadpublica@muniloncoche.cl](mailto:seguridadpublica@muniloncoche.cl)



# Solicitud de agua potable (déficit hídrico)

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 885369**

**Descripción:** Asistencia a personas del sector rural que sufren de escasez de agua potable, a quienes se les entrega este recurso sólo para consumo humano.

**Dirigido a:** Personas de sectores rurales que por razones naturales y otras, perdieron acceso al vital recurso.

**Requisitos:** Vivir en sector rural, RSH en la Comuna y acreditar necesidad de agua en terreno (Encuesta FIBEH)

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Solicitud por escrito.

**Unidad:** Dirección de Seguridad Pública DISEP

**Dirección:** Manuel Bulnes 408, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [seguridadpublica@muniloncoche.cl](mailto:seguridadpublica@muniloncoche.cl)

# Denuncia / Solicitud Ciudadana

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 885369**

**Descripción:** Instrumento de registro en la que se deja plasmada una denuncia y/o solicitud ciudadana realizada por un usuario afectado por una problemática.

**Dirigido a:** Personas mayores de 18 años con problemas medio ambientales, de tránsito, tenencia responsable, etc.

**Requisitos:** Ser mayor de 18 años y contar con fotografías y/o video que acredite la denuncia y/o solicitud.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Denuncia y/o Solicitud por escrito.

**Unidad:** Dirección de Seguridad Pública DISEP

**Dirección:** Manuel Bulnes 408, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [seguridadpublica@muniloncoche.cl](mailto:seguridadpublica@muniloncoche.cl)

# Orientación y/o derivación a usuario con problemas de drogas

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 885369**

Descripción:	Útil a personas con problemas de consumo de drogas, en donde se presta apoyo y orientación en, programas de tratamiento dentro o fuera de la comuna.
Dirigido a:	Toda persona que solicite y requiera de tal ayuda y orientación.
Requisitos:	Tener problemas de consumo de sustancias, y tener motivación por recibir ayuda y orientación.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente</li><li>• Solicitud por escrito.</li></ul>
Unidad:	Dirección de Seguridad Pública DISEP
Dirección:	Manuel Bulnes 408, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:seguridadpublica@muniloncoche.cl">seguridadpublica@muniloncoche.cl</a>

• • • • • • •

Trámite: 8.79



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Solicitud de retiro de escombros

Duración del trámite

**3 días**

Costo del trámite

**según  
ordenanza local**

Teléfono de contacto

**452 599285**

- Descripción:** Solicitud de retiro de retiro de escombros de construcción no peligrosos ni contaminantes como plásticos o similares.
- Dirigido a:** Público en general interesado en realizar tal solicitud de trámite.
- Requisitos:** Identificar dirección de la propiedad, tipo de escombro y cantidad (volumen) de escombros a retirar.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Adjuntar formulario con solicitud por escrito.
- Unidad:** Dirección de Medio Ambiente - Aseo y Ornato
- Dirección:** San Martín 114, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [dimao@muniloncoche.cl](mailto:dimao@muniloncoche.cl)

• • • • •

• • • • •

# Inscripción para retiro de colchones y chatarra electrónica

Duración del trámite

**3 días**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599285**

- Descripción:** Inscripción para retiro de residuos voluminosos que no son retirados por el servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios (camión de la basura)
- Dirigido a:** Público en general interesado en realizar tal solicitud de trámite.
- Requisitos:** Identificar dirección de la propiedad, tipo de residuo y cantidad (volumen) de residuos a retirar.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Adjuntar formulario con solicitud por escrito.
- Unidad:** Dirección de Medio Ambiente - Aseo y Ornato
- Dirección:** San Martín 114, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [dimao@muniloncoche.cl](mailto:dimao@muniloncoche.cl)



# Solicitud de poda o corte de árbol

Duración del trámite

**3 días**

Costo del trámite

**según  
ordenanza local**

Teléfono de contacto

**452 599285**

**Descripción:** Trámite orientado a generar una solicitud de poda o corte de un árbol ubicado en espacios públicos dentro del sector urbano comunal.

**Dirigido a:** Público en general interesado en realizar tal solicitud de trámite.

**Requisitos:** Identificar dirección de la propiedad, la ubicación del árbol y el motivo de la solicitud.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Dirección de Medio Ambiente - Aseo y Ornato

**Dirección:** San Martín 114, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [dimao@muniloncoche.cl](mailto:dimao@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 8.82

# Certificado de retiro de residuos sólidos domiciliarios

Duración del trámite

**3 días**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599285**

- Descripción:** Certificado otorgado para acreditar el retiro de residuos sólidos domiciliarios por el servicio de aseo del municipio desde el domicilio
- Dirigido a:** Público en general interesado en realizar tal solicitud de trámite.
- Requisitos:** Identificar dirección de la propiedad, Rol de avalúo e identificación del dueño de la propiedad.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Adjuntar formulario con solicitud por escrito.
- Unidad:** Dirección de Medio Ambiente - Aseo y Ornato
- Dirección:** San Martín 114, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [dimao@muniloncoche.cl](mailto:dimao@muniloncoche.cl)

• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 9.83

# Visitas prediales temática agrícola

Duración del trámite

**3 días**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312742**

**Descripción:** Visitas prediales para asesoría en temáticas agrícolas (hortalizas, frutales, praderas, etc).

**Dirigido a:** Usuarios del programa de desarrollo rural PRODER.

**Requisitos:** No ser parte de otro programa de asesoría territorial de INDAP.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Programa de Desarrollo Rural PRODER – DIDEI

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gsandoval@muniloncoche.cl](mailto:gsandoval@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 9.84

# Apoyo en postulación a proyectos

Duración del trámite

**2 horas**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312742**

**Descripción:** Apoyo en la postulación de proyectos de fomento productivo de las diferentes instituciones vinculadas al ámbito rural.

**Dirigido a:** Usuarios del programa de desarrollo rural PRODER.

**Requisitos:** No ser parte de otro programa de asesoría territorial de INDAP.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Programa de Desarrollo Rural PRODER – DIDEI

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gsandoval@muniloncoche.cl](mailto:gsandoval@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 9.85

# Entrega de insumos a beneficiarios del programa

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312742**

**Descripción:** Entrega de insumos agropecuarios a usuarios del programa de desarrollo rural (semillas, medicamentos, agroquímicos, polietileno, etc)

**Dirigido a:** Usuarios del programa de desarrollo rural PRODER.

**Requisitos:** No ser parte de otro programa de asesoría territorial de INDAP.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Programa de Desarrollo Rural PRODER – DIDEI

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gsandoval@muniloncoche.cl](mailto:gsandoval@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 9.86

# Capacitaciones área agrícola y veterinaria

Duración del trámite

**4 horas**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312742**

**Descripción:** Cursos de producción de animales de granja, cursos de producción de hortalizas, cursos según demanda de usuarios del programa.

**Dirigido a:** Usuarios del programa de desarrollo rural PRODER.

**Requisitos:** No ser parte de otro programa de asesoría territorial de INDAP.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Programa de Desarrollo Rural PRODER – DIDEI

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gsandoval@muniloncoche.cl](mailto:gsandoval@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 9.87

# Atención de público en general

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312742**

**Descripción:** Atención de público para consultas respecto a temáticas agropecuarias, gestión, vinculación, postulación a proyectos, etc.

**Dirigido a:** Usuarios del programa de desarrollo rural PRODER.

**Requisitos:** No ser parte de otro programa de asesoría territorial de INDAP.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Programa de Desarrollo Rural PRODER – DIDEI

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gsandoval@muniloncoche.cl](mailto:gsandoval@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 9.88

# Visita técnica en terreno área veterinaria

Duración del trámite

**4 horas**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 312742**

**Descripción:** Visita técnica en terreno de parte del médico veterinario del programa, para atención de animales de producción de beneficiarios del programa.

**Dirigido a:** Usuarios del programa de desarrollo rural PRODER.

**Requisitos:** No ser parte de otro programa de asesoría territorial de INDAP.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Adjuntar formulario con solicitud por escrito.

**Unidad:** Programa de Desarrollo Rural PRODER – DIDEI

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [gsandoval@muniloncoche.cl](mailto:gsandoval@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Inscripción de mascotas para esterilización

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406555**

Descripción:	Inscripción de mascotas caninos y felinas macho o hembra para la realización de cirugías de esterilización, para control de natalidad de la especie.
Dirigido a:	Tenedores de mascotas que necesiten esterilizar y/o castrar sus mascotas.
Requisitos:	Dueño de mascota mayor de 18 años y mascota inscrita entre 6 meses de vida hasta los 5 años.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente</li><li>• Adjuntar formulario con solicitud por escrito.</li></ul>
Unidad:	Programa Tenencia Responsable de Mascotas
Dirección:	Pedro Montt 202, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:yortiz@muniloncoche.cl">yortiz@muniloncoche.cl</a>

# Inscripción de microchip en plataforma nacional de registro de mascotas

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406555**

**Descripción:** Inscripción de microchip de mascotas felinas y caninas en plataforma nacional de registro online de mascotas.

**Dirigido a:** Tenedores de mascotas caninas y/o felinas que requieran de registro.

**Requisitos:** Dueño de mascota mayor de 18 años.

**Documentos:**

- Declaración simple
- Comprobante de implantación de microchip.

**Unidad:** Programa Tenencia Responsable de Mascotas

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [yortiz@muniloncoche.cl](mailto:yortiz@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Cirugías de esterilizaciones

Duración del trámite

**50 minutos**

Costo del trámite

**0.2 UTM**

Teléfono de contacto

**452 406555**

Descripción:	Cirugías de esterilización y/o castración de caninos y felinas macho y hembra con el fin de control de natalidad de tales especies.
Dirigido a:	Tenedores de mascotas caninas y/o felinas que requieran del servicio.
Requisitos:	Dueño de mascota mayor de 18 años. La mascota debe tener entre 6 meses y 5 años de edad.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente.</li><li>• Formulario de solicitud.</li></ul>
Unidad:	Programa Tenencia Responsable de Mascotas
Dirección:	Pedro Montt 202, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:yortiz@muniloncoche.cl">yortiz@muniloncoche.cl</a>



Trámite: 10.92

# Charlas sobre Ley 21.020 de tenencia responsable de mascotas

Duración del trámite

**2 horas**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406555**

**Descripción:** Charlas sobre Ley 21.020 enfocada a establecimientos educacionales y sectores urbanos donde se presenta mayor abandono animal.

**Dirigido a:** Estudiantes de enseñanza básica y media, juntas de vecinos urbanas y rurales.

**Requisitos:** No aplica

**Documentos:** • No aplica

**Unidad:** Programa Tenencia Responsable de Mascotas

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [yortiz@muniloncoche.cl](mailto:yortiz@muniloncoche.cl)





Trámite: 10.93

# Vacunación antirrábica para caninos y felinos

Duración del trámite

**15 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406555**

**Descripción:** Vacunación antirrábica para caninos y felinos con motivo de conmemoración del día mundial de la rabia en mascotas.

**Dirigido a:** Tenedores de mascotas.

**Requisitos:** Tenedores de mascotas mayores de 18 años, caninos y felinos desde 6 meses de edad, mascotas sanas.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Formulario de solicitud

**Unidad:** Programa Tenencia Responsable de Mascotas

**Dirección:** Pedro Montt 202, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [yortiz@muniloncoche.cl](mailto:yortiz@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

# Postulación a Programa “Mas Sonrisas para Chile”

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406556**

- Descripción:** Postulación al programa Mas Sonrisas para Chile para que beneficiarias puedan acceder a atención odontológica de manera gratuita.
- Dirigido a:** Mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Requisitos:** Ser participante del PMJH, ser beneficiaria de FONASA y ser mayor de 50 años de edad.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Cartola Registro Social de Hogares vigente.
- Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Dirección:** José Miguel Carrera 480, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** pmjhloncoche@gmail.com

# Postulación a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406556**

Descripción:	Postulación al Programa Mujeres Jefas de Hogar, el cual busca promover la inserción, permanencia y desarrollo laboral de mujeres emprendedoras.
Dirigido a:	Mujeres económicamente activas de la Comuna de Loncoche.
Requisitos:	Mujer jefa de hogar, tener entre 18 y 65 años de edad, ser económicamente activa y vivir en la Comuna.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente</li><li>• Cartola Registro Social de Hogares vigente.</li></ul>
Unidad:	Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Dirección:	José Miguel Carrera 480, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:pmjhloncoche@gmail.com">pmjhloncoche@gmail.com</a>



• • • • • • • •  
• • • • • • • •  
Trámite: 11.96

# Postulación a nivel de estudios modalidad flexible.

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406556**

**Descripción:** Trámite que busca promover la postulación de interesados con el fin de regularizar sus estudios ya sea enseñanza básica o enseñanza media.

**Dirigido a:** Hombres y mujeres mayores de 18 años que deseen culminar su proceso de enseñanza básica o media.

**Requisitos:** Tener 18 años o más al momento de realizar la postulación al beneficio.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente
- Certificado de estudio del último año aprobado.

**Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar.

**Dirección:** José Miguel Carrera 480, Loncoche

**Horario:** Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** pmjhloncoche@gmail.com

• • • • •  
• • • • •

• • • • •

Trámite: 12.97

MUNICIPALIDAD DE  
LONCOCHE  
Otro Loncoche es Posible

# Apoyo técnico a la Organización Feria Luis Carileo

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

Descripción:	Gestional oficios alcaldíos que autorice a los socios de la organización desarrollar actividades económicas que sean exentas de pago en el frontis del Municipio.
Dirigido a:	Socios/as de la Organización Feria Luis Carileo de Loncoche.
Requisitos:	Ser mayor de 18 años, pertenecer a la organización y participar activamente de la feria.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente</li><li>• Carta de la Directiva al Centro de Emprendimiento.</li></ul>
Unidad:	Centro de Emprendimiento.
Dirección:	José Miguel Carrera 480, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:emprendimiento@gmail.com">emprendimiento@gmail.com</a>

• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 12.98



MUNICIPALIDAD DE  
LONCOCHE  
Otro Loncoche es Posible

# Gestión de eventos municipales para emprendedores

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

- Descripción:** Elaborar las bases de postulación de diversas actividades municipales que se realizan en la parcela Municipal y Plaza de Armas.
- Dirigido a:** Emprendedores y Pequeñas y Medianas empresas locales.
- Requisitos:** Ser mayor de 18 años y contar con un emprendimiento activo.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Ficha de postulación al evento debidamente firmada.
- Unidad:** Centro de Emprendimiento.
- Dirección:** José Miguel Carrera 480, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [emprendimiento@gmail.com](mailto:emprendimiento@gmail.com)

• • • • •

• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 12.99



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Convocar empreendedores para capacitaciones

Duración del trámite

**10 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

- Descripción:** dar a conocer a los emprendedores locales las ofertas de capacitaciones presenciales y/o online de acuerdo al rubro de cada emprendimiento.
- Dirigido a:** Emprendedores y Pequeñas y Medianas empresas locales.
- Requisitos:** Ser mayor de 18 años y contar con un 40% de vulnerabilidad según RSH.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente
  - Completar ficha de emprendimiento.
- Unidad:** Centro de Emprendimiento.
- Dirección:** José Miguel Carrera 480, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [emprendimiento@gmail.com](mailto:emprendimiento@gmail.com)

• • • • •  
• • • • •

• • • • • • •

Trámite: 12.100



MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Apoyo en formulación de proyectos asociativos

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

- Descripción:** Apoyar la formulación y postulación a proyectos de fomento productivo a organizaciones locales para ser presentados a distintas fuentes de financiamiento.
- Dirigido a:** Emprendedores y Pequeñas y Medianas empresas locales.
- Requisitos:** Ser mayor de 18 años y contar con un 40% de vulnerabilidad según RSH.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente.
  - Formulario de propuesta de negocio.
- Unidad:** Centro de Emprendimiento.
- Dirección:** José Miguel Carrera 480, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [emprendimiento@gmail.com](mailto:emprendimiento@gmail.com)

• • • • •  
• • • • •



# Inscripción de Ferias libres

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

Descripción:	Permite a las organizaciones locales la autorización de instalación y comercialización en vías públicas, sectores o calles que autorice el Municipio.
Dirigido a:	Ferias libres que funcionen en la Comuna y a organizaciones que deseen funcionar como ferias.
Requisitos:	Ser mayor de 18 años y contar con un 40% de vulnerabilidad según RSH.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente.</li><li>• Registro de socios y socias de la organización.</li></ul>
Unidad:	Centro de Emprendimiento.
Dirección:	José Miguel Carrera 480, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:emprendimiento@gmail.com">emprendimiento@gmail.com</a>

• • • • •

Trámite: 12.102

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Emisión de Certificados MEF

Duración del trámite

**5 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

- Descripción:** El Certificado MEF permite dar aviso a la Oficina de Rentas y Patentes que el emprendimiento se acogerá a la Ley de Microempresa Familiar (MEF)
- Dirigido a:** Emprendedores que quieran obtener la patente municipal bajo la Ley MEF.
- Requisitos:** Ser mayor de 18 años y que la actividad económica o giro se ejerza en la casa habitación familiar.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente.
  - Formulario de solicitud de trámite.
- Unidad:** Centro de Emprendimiento.
- Dirección:** José Miguel Carrera 480, Loncoche
- Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [emprendimiento@gmail.com](mailto:emprendimiento@gmail.com)

• • • • •  
• • • • •



# Apoyo en formulación de proyectos

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 406557**

Descripción:	Apoyar la formulación y postulación a proyectos de fomento productivo a organizaciones locales para ser presentados a distintas fuentes de financiamiento.
Dirigido a:	Emprendedores locales que cuenten con una idea de negocio que quieran implementar.
Requisitos:	Los requisitos varían de acuerdo a lo que establecen las bases de licitación de cada fondo concursable.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente.</li><li>• Formulario de propuesta de negocio.</li></ul>
Unidad:	Centro de Emprendimiento.
Dirección:	José Miguel Carrera 480, Loncoche
Horario:	Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:emprendimiento@gmail.com">emprendimiento@gmail.com</a>

• • • • •

Trámite: 13.104

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Información turística comunal

Duración del trámite

**20 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599275**

**Descripción:** Entrega de información completa sobre los servicios presentes en la comuna, tales como alojamientos, restaurantes, rutas turísticas, etc.

**Dirigido a:** Visitantes o turistas de paso por la comuna de Loncoche.

**Requisitos:** Ser mayor de 18 años y registro en libro de visitantes de la oficina de turismo para realización de catastro.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente.

**Unidad:** Oficina de Turismo Municipal.

**Dirección:** Manuel Bulnes S/N, frente a Biblioteca Municipal

**Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [turismo@muniloncoche.cl](mailto:turismo@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

• • • • •

Trámite: 13.105

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Ingreso a Mapa Turístico Comunal

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599275**

Descripción:	Ingreso de un determinado punto al mapa turístico comunal, el cual es promocionado a través de un código QR para su difusión en lugares de interés.
Dirigido a:	Emprendimientos turísticos, empresas, comercio establecido perteneciente a la Comuna.
Requisitos:	Ser mayor de 18 años y contar con logo y documento informativo del emprendimiento.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédula de identidad vigente.</li><li>• Descripción y logo del emprendimiento.</li></ul>
Unidad:	Oficina de Turismo Municipal.
Dirección:	Manuel Bulnes S/N, frente a Biblioteca Municipal
Horario:	Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:turismo@muniloncoche.cl">turismo@muniloncoche.cl</a>

• • • • •

• • • • •

Trámite: 13.106

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Formulación de Proyectos

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599275**

- Descripción:** Formulación de proyectos en base a ideas de negocios previstos por el usuario. Análisis de la propuesta evaluación de factibilidad de la idea.
- Dirigido a:** Emprendimientos turísticos, empresas, comercio establecido perteneciente a la Comuna.
- Requisitos:** Ser mayor de 18 años y contar con una idea de negocio que sea viable.
- Documentos:**
- Cédula de identidad vigente.
  - Idea de negocio ya formulada.
- Unidad:** Oficina de Turismo Municipal.
- Dirección:** Manuel Bulnes S/N, frente a Biblioteca Municipal
- Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
- E-mail:** [turismo@muniloncoche.cl](mailto:turismo@muniloncoche.cl)

• • • • •

• • • • •

• • • • •

Trámite: 13.107

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Difusión de eventos turísticos y deportivos

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599275**

Descripción:	Apoyo en la difusión de eventos consolidados en redes sociales como además entrega de información directa a turistas que visiten la oficina de turismo.
Dirigido a:	Organizaciones que deseen difundir sus actividades turísticas y económicas.
Requisitos:	Contar con un evento ya consolidado y con información sobre el evento a realizar.
Documentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de difusión.</li><li>• Documento con información del evento.</li></ul>
Unidad:	Oficina de Turismo Municipal.
Dirección:	Manuel Bulnes S/N, frente a Biblioteca Municipal
Horario:	Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.
E-mail:	<a href="mailto:turismo@muniloncoche.cl">turismo@muniloncoche.cl</a>

• • • • •

• • • • •

Trámite: 13.108

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Apoyo técnico a Feria Luis Carileo (Artesanos)

Duración del trámite

**1 día**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599275**

**Descripción:** Acompañamiento y evaluación de las necesidades de la Organización

**Dirigido a:** Artesanos de la Organización de Feria Luis Carileo.

**Requisitos:** Ser mayor de 18 años, ser artesano auténtico y participar activamente de la Feria.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente.
- Carta de solicitud dirigida al Alcalde por incorporación

**Unidad:** Oficina de Turismo Municipal.

**Dirección:** Manuel Bulnes S/N, frente a Biblioteca Municipal

**Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [turismo@muniloncoche.cl](mailto:turismo@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •

• • • • •

Trámite: 13.109

MUNICIPALIDAD DE  
**LONGOCHÉ**  
Otro Loncoche es Posible

# Actualización de datos permanentes de la Oficina de Turismo

Duración del trámite

**30 minutos**

Costo del trámite

**sin costo**

Teléfono de contacto

**452 599275**

**Descripción:** Actualización de los datos tanto personales como de la empresa en la base de datos de la oficina de turismo.

**Dirigido a:** Prestadores de servicios turísticos en la Comuna.

**Requisitos:** Ser mayor de 18 años y contar con un emprendimiento en funcionamiento.

**Documentos:**

- Cédula de identidad vigente.
- Descripción del emprendimiento, historia y fotografías.

**Unidad:** Oficina de Turismo Municipal.

**Dirección:** Manuel Bulnes S/N, frente a Biblioteca Municipal

**Horario:** Lunes a Viernes, de 08:30 hrs a 14:00 hrs.

**E-mail:** [turismo@muniloncoche.cl](mailto:turismo@muniloncoche.cl)

• • • • •  
• • • • •